**СОДЕРЖАНИЕ**

**Введение**

**Раздел I. ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ КАК НАУКА И ОБЛАСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ**

1.1. Психология управления в системе научных знаний

1.2. Зачем руководителю и предпринимателю нужна психология управления?

1.3. Люди с разных «планет» в одной организации: психологические коллизии взаимодействия

1.4. Собственник бизнеса и наемный руководитель: психологические факторы успешного взаимодействия

1.4.1. Зачем «штурвал» кому-то отдавать?

1.4.2. Почему собственник вмешивается в оперативную работу наемного директора, и как с этим быть?

1.4.3. Контрактинг – предпосылка конструктивности взаимодействия

**Раздел II. РУКОВОДИТЕЛЬ – ЦЕНТРАЛЬНАЯ ФИГУРА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Профессия «Руководитель» в системе психологического знания

2.2. Сущность деятельности руководителя

2.3. Содержание деятельности руководителя

2.4. Эффективность деятельности руководителя

2.5. Как становятся руководителями

2.5.1. Из рядовых сотрудников – в руководители

2.5.2. Из предпринимателей – в руководители

2.5.3. Ошибки и искушения руководителя

2.6. Лояльность руководителя

2.7. Авторитет руководителя

2.7.1. Что такое «авторитет»?

2.7.2. Работа руководителя по повышению авторитета

2.8. Масштаб личности руководителя

2.8.1. Пять типов масштаба личности руководителя

2.8.2. Механизмы развития руководителем личностного масштаба

2.8. Ролевые позиции и маски руководителя

2.9.1. Теория ролей

2.9.2. Что такое маска?

2.9.3. Управленческие маски

2.10. Индивидуальный управленческий стиль

**Раздел III. ОРГАНИЗАЦИЯ КАК ОБЪЕКТ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ**

3.1. Современная организация с точки зрения психологии управления

3.2. Организационные модели по Л. Константину

3.2.1. Модель «закрытой» организации

3.2.2. Модель «случайной» организации

3.2.3. Модель «открытой» организации

3.2.4. Модель «синхронной» организации

3.3. Организационные модели в отечественных условиях

3.3.1. Поместье

3.3.2. Хутор

3.3.3. Соцпредприятие

3.3.4. Концессия

3.4. Психологические границы в организационном взаимодействии

3.4.1. Понятие психологических границ

3.4.2. Соблюдение психологических границ в организационном взаимодействии

3.5. Психологические аспекты деятельности руководителя в условиях кризиса в организации

3.5.1. Кризисная типология

3.5.2. Кризис первого года

3.5.3. Кризис трех лет

3.5.4. Кризис пяти лет

3.5.5. Кризис восьми лет

3.6. Организационные ценности

3.7. Борьба за организационную власть

3.7.1. Должностное (формальное) позиционирование

3.7.2. Экспертное знание и умение

3.7.3. Отношения между организацией и внешней средой

3.7.4. Контроль над коммуникационной сетью и информацией

3.7.5. Наличие общих организационных правил и права конкретного должностного лица (группы лиц) их устанавливать

3.8. Слухи в организации

3.8.1. Какие слухи бывают, и откуда они берутся?

3.8.2. Слухи как управленческий инструмент руководителя

3.9. Управление конфликтами в организации

3.9.1. Конфликт: что это такое?

3.9.2. Катализаторы конфликтов в организации

3.9.3. Руководитель как третейский судья в конфликтной ситуации

3.10. Корпоративный язык как отражение организационных ценностей и эффективный управленческий инструмент

**Раздел IV. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ДОЛГОЛЕТИЕ, САМОРЕГУЛЯЦИЯ И САМОСБЕРЕЖЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ**

4.1. Жизнестойкость руководителя

4.1.1. Механизмы формирования жизнестойкости руководителя

4.1.2. Преодоление руководителем кризисных ситуаций: психологические факторы и стратегии

4.2. Ресурсы руководителя

4.3. Семья как ресурс руководителя

4.4. Таймменеджмент по Эрику Берну

**Раздел V. ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РЕАЛИЗАЦИИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ФУНКЦИЙ**

5.1. Функциональный подход к оперативной деятельности руководителя

5.2. Целеполагание – стержневая управленческая функция

5.3. Психологические особенности оперативного планирования

5.3.1. Типология задач и специфика их планирования

5.3.2. Техники решения «неприятных» задач

5.4. Постановка задач сотрудникам

5.5. Технология и психология делегирования полномочий

5.5.1. Что такое «делегирование полномочий»?

5.5.2. Личностные, организационные и средовые барьеры делегирования полномочий

5.5.3. Правила делегирования полномочий

5.6. Мотивация и стимулирование

5.7. Реализация функции контроля

5.8. Выработка и принятие управленческого решения

5.8.1. Требования, предъявляемые к управленческим решениям

5.8.2. Ошибки руководителя при принятии решений

5.8.3. Этапы работы руководителя по принятию рационального решения

**Раздел VI. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ И ГРУППОВАЯ РАБОТА РУКОВОДИТЕЛЯ С СОТРУДНИКАМИ**

6.1. Психологические особенности индивидуальной работы в системе оперативного управления

6.2. Обратная связь: как ее осуществить психологически грамотно?

6.2.1. Сложности в осуществлении обратной связи

6.2.2. Психологические аспекты реализации руководителем обратной связи

6.3. Дисциплинарные воздействия: как руководителю их эффективно реализовать?

6.4. Технологические и психологические аспекты групповых форм управленческой практики

**Литература**