

Кодекс профессиональной этики

Некоммерческого партнерства «Региональная Ассоциация психологов – консультантов»

I. Определения

1.1. В содержании Кодекса следующие понятия и сокращения следует понимать ниже оговоренным образом:

1.1.1. Партнерство – это Некоммерческое партнерство «Региональной Ассоциации психологов – консультантов» (РАПК);

1.1.2. Кодекс – это кодекс профессиональной этики РАПК, регулирующий профессиональное поведение психологов — консультантов и психотерапевтов;

1.1.3. Консультант – это лицо, занимающееся практикой немедицинского психологического консультирования (психолог — консультант или психотерапевт);

1.1.4. Клиент – это лицо или группа лиц, получающих психологическую помощь у Консультанта в рамках профессиональных отношений;

1.1.5. Психологическое консультирование/психотерапия – это профессиональная помощь психолога – консультанта/психотерапевта Клиенту с целью улучшения качества его жизни.

1.1.6. Этическая комиссия (ЭК) – это независимый орган, выбранный из членов РАПК, и призванный рассматривать проблемы этики и морали, главным образом, в тех ситуациях, которые не описаны или нечетко описаны в законе. Ни прямое нарушение закона, ни общечеловеческие вопросы и проблемы морали не являются предметом для обсуждения ЭК. Этическая комиссия является рекомендательным и консультативным органом.

II. Общие принципы

2.1. Кодекс профессиональной этики составлен в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Проектом ФЗ «О психологической помощи населению в РФ», Уставом НП «Региональная Ассоциация психологов-консультантов».

2.1.1. При разработке Кодекса были использованы материалы: Этический кодекс психолога Российского психологического общества; Этический кодекс Санкт-Петербургского Психологического общества и Ассоциации тренинга и психотерапии; Кодекс профессиональной этики Восточно-Европейской Ассоциации экзистенциальной терапии.

2.2. Кодекс профессиональной этики служит: для внутренней регуляции деятельности сообщества психологов — консультантов и психотерапевтов Центрального региона, объединенных в различных областях консультационной и немедицинской психотерапевтической деятельности; для регуляции отношений психологов с обществом;

основой применения санкций при нарушении этических принципов профессиональной деятельности.

2.3. Требованиям данного Кодекса подчиняются все члены РАПК со дня вступления в Партнерство.

III. Принципы профессиональной этики

3.1. Уважение прав и достоинств личности

3.1.1. Консультант исходит из уважения личного достоинства, прав и свобод человека, провозглашенных и гарантированных Конституцией Российской Федерации и международными документами о правах человека;

3.1.2. Консультант с равным уважением относится к людям вне зависимости от их возраста, пола, сексуальной ориентации, национальности, принадлежности к определенной культуре, этносу и расе, вероисповедания, языка, социально-экономического статуса, физических возможностей и других оснований;

3.1.3. Беспристрастность Консультанта не допускает предвзятого отношения к Клиенту. Все действия Консультанта относительно Клиента должны основываться на данных, полученных научными методами. Субъективное впечатление, которое возникает у Консультанта при общении с Клиентом и может оказать влияние на выводы и действия Консультанта признается частью терапевтического процесса.

3.1.4. Консультанту следует так организовать свою работу, чтобы ни ее процесс, ни ее результаты не наносили вреда здоровью и социальному положению Клиента и связанных с ним лиц.

3.1.5. Консультант соблюдает закон о правах человека, а также не поддерживает действия третьих лиц и институций, ведущих к нарушению прав человека.

3.2. Конфиденциальность

3.2.1. Консультант при осуществлении своих профессиональных функций должен тщательно оберегать право Клиента на конфиденциальность. Лишь строго необходимая для выполнения требуемых действий информация должна быть получена Консультантом и всегда только с согласия Клиента.

3.2.2. Вся информация, полученная Консультантом о Клиенте, как из его сообщений, так и в результате профессиональных наблюдений, является профессиональной тайной, сохранение которой — его профессиональное право и обязанность. Разглашение такого рода сведений возможно только по специальному разрешению Клиента. Консультант должен следить за тем, чтобы его коллеги соблюдали те же правила относительно информации.

3.2.3. При осуществлении психологического вмешательства по просьбе самого Клиента и на основании полученных от него сведений, информация о Клиенте может быть сообщена третьему лицу только по специальному разрешению Клиента (или его законного представителя) и в определенных им пределах, кроме следующих случаев:

- не существует другого способа помочь Клиенту, как только при нарушении принципа конфиденциальности;
- является очевидным, что при соблюдении Консультантом принципа конфиденциальности возникнет опасность для здоровья или жизни Клиента, Консультанта и/или третьих лиц;
- Консультант должен быть уверен, что в случае нарушения принципа конфиденциальности опасность для Клиента, Консультанта и/или третьих лиц будет ограничена или вовсе снята.

3.2.4. Если обследование или вмешательство осуществляется по инициативе другого лица (судьи, представителя органов просвещения, родителей, нанимателя и т. д.), а не самого обследуемого, то он или его родители и опекуны должны быть уведомлены об обследовании или вмешательстве, а также о том, кому будет направлен отчет Консультанта. Обследуемый вправе знать содержание отчета при условии, что это не создаст серьезной опасности для него или для Консультанта.

3.2.5. На результаты психологического обследования, проведенного по запросу учреждения или организации, распространяются все требования предыдущего пункта. Как Консультант, так и обратившаяся к нему организация обязаны сохранять тайну и придерживаться в своих действиях границ, определяемых целью исследования. В случае затребования соответствующих данных другими инстанциями, имена и другие, позволяющие опознать Клиента, сведения должны быть опущены (за исключением тех случаев, когда они абсолютно необходимы).

3.2.6. Информация, полученная Консультантом в процессе его профессиональной деятельности, не должна быть использована им в своих интересах или в интересах третьих лиц.

3.2.7. Устная, печатная, аудиовизуальная и другая публикация клинических случаев с иллюстративными, образовательными или научными целями должна осуществляться так, чтобы было невозможно идентифицировать описываемое лицо, группу или организацию. Если вероятность такого опознания существует, необходимо получение согласия Клиента.

3.2.8. Хранение письменных или находящихся в электронном банке информации психологических данных (результатов опросов, тестирования и т. д.) осуществляется под личную ответственность Консультанта, в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц.

3.2.9. В случае присутствия третьих лиц, не нужных для совершаемых Консультантом профессиональных действий, таких, как студенты или практиканты, на него требуется предварительное согласие Клиента.

3.2.10. Консультант, работающий с теми Клиентами, которые не в состоянии сами о себе позаботиться, особенно сознательно следит за соблюдением интересов этих Клиентов и по необходимости консультирует по этому поводу заинтересованных лиц.

3.3. Компетенция

3.3.1. Консультант должен стремиться обеспечивать и поддерживать высокий уровень компетентности в своей работе, а также признавать границы своей компетентности и

своего опыта. Консультант должен предоставлять только те услуги и использовать только те методы, которым обучался и в которых имеет опыт.

3.3.2. Консультант должен обладать исчерпывающими знаниями в области профессиональной этики и обязан знать положения настоящего Кодекса. В своей работе Консультант должен руководствоваться этическими принципами.

3.3.3. Консультант должен заботиться о постоянном усовершенствовании своих профессиональных и личностных качеств, а также супервизировать свою работу у коллег.

3.3.4. Консультант, представляя себя в любом контексте, должен точно и правдиво отражать свое образование, профессиональную подготовку, границы компетенции и опыт. Подтверждением профессиональной компетенции являются дипломы и сертификаты учебных заведений, предлагающих профессиональное образование. Недопустимо вводить в заблуждение относительно профессиональной компетенции настоящих или потенциальных Клиентов, а также коллег.

3.3.5. Консультант обязан осознавать влияние своих личностных проблем и конфликтов на качество профессиональной деятельности и воздерживаться от вступления в профессиональные отношения, в которых его личные ограничения могут привести к неадекватным реакциям, действиям и решениям, и, таким образом, навредить Клиенту или коллеге. Если психолог обнаружил выше описанные трудности уже после вступления в профессиональные отношения, он ищет профессиональную помощь для определения дальнейших шагов и должен быть готовым к тому, что в отдельных случаях может возникнуть необходимость ограничить или прекратить профессиональную деятельность.

3.3.6. Если какие-либо обстоятельства вынуждают Консультанта преждевременно прекратить работу с Клиентом, и это может отрицательно сказаться на состоянии Клиента, Консультант должен обеспечить продолжение работы с Клиентом.

3.3.7. Вступая в новую сферу профессиональной работы (например, супервизии), Консультант должен пройти всю необходимую профессиональную подготовку и соответствовать требованиям данной сферы деятельности.

3.4. Ответственность

3.4.1. Консультант должен ясно осознавать свою ответственность за профессиональные действия, высказывания и рекомендации, вытекающие из его профессиональной роли. Любое решение Консультанта по отношению к Клиенту должно соответствовать его профессиональной компетенции.

3.4.2. Консультант, принимая решение, должен учитывать личностный, социальный и организационный контексты своей работы, и уметь оценить влияние этих контекстов на качество работы, включая влияние своего авторитета и использование информации, предоставленной им Клиенту.

3.4.3. Консультант должен вовремя реагировать на препятствия любого рода, которые могут мешать совместной работе с Клиентом, а также избегать отношений, способных породить конфликт интересов или вносить искажения в терапевтический процесс.

3.4.4. Во всех решениях по отношению к Клиенту Консультант должен учитывать свои личностные ограничения (включая эмоциональные ограничения, этические

представления). При необходимости Консультант должен консультироваться с другими специалистами или направить Клиента к ним.

3.4.5. Консультант должен уметь объяснить Клиенту свои решения и действия доступным образом.

3.4.6. Консультант должен заботиться о том, чтобы его действия, высказывания или интерпретации данных не унижали достоинства возрастных, этнических, экономических, социальных, гендерных и любых других групп населения.

3.4.7. Если против Консультанта начато расследование в связи с его профессиональной деятельностью, он должен в течение двух недель сообщить об этом в письменном виде в Этическую комиссию РАПК.

3.4.8. Консультант должен осознавать возможность возникновения этических дилемм и нести свою персональную ответственность за их решение. Консультанты консультируются по этим вопросам со своими коллегами и другими значимыми лицами, а также информируют их о принципах, отраженных в Кодексе.

3.4.9. В случае, если у Консультанта в связи с его работой возникли вопросы этического характера, он должен обратиться в Этическую комиссию РАПК за консультацией.

IV. Принципы процесса консультирования

4.1. Консультант должен осознавать свое возможное влияние на Клиентов. Он воздерживается от злоупотребления своим авторитетом, основанном на профессиональной роли и компетенции, способствуя возникновению зависимости Клиента или занимаясь его эмоциональной, материальной или другого рода эксплуатацией. Грубым нарушением профессионализма является использование доверия и злоупотребление им с целью реализации своих личных интересов – эмоциональных, сексуальных, социальных или материальных.

4.2. Консультант воздерживается от двойственных отношений с Клиентом (консультации с сотрудниками, студентами, близкими друзьями или родственниками и т.п.), которые могут осложнять процесс консультирования для Клиента. Сексуальная близость с лицами, с которыми Консультанта связывают профессиональные отношения (терапия, супервизии), является грубым нарушением профессиональной этики.

4.3. Недопустимо заставлять кого-либо участвовать в консультировании без его добровольного согласия.

4.4. Консультант должен объяснить Клиенту принципы, условия и методы предстоящей консультации, а также по необходимости возвращаться к обсуждению этих принципов во время работы с Клиентом.

4.5. Консультант, соглашаясь на работу с Клиентом по просьбе третьего лица, четко объясняет каждой из вовлеченных сторон специфику консультационных отношений и распределения ответственности.

4.6. Если какая-либо организация требует от Консультанта действий, нарушающих этические принципы, Консультант информирует её представителей о возникающем

этическом конфликте и об ответственности каждой из сторон. При необходимости консультант обращается (в письменном виде) за помощью в Этический комитет РАПК.

4.7. Консультант своевременно, чётко и понятно для Клиента договаривается с ним об оплате своих услуг. Противоречащим этическим принципам считается вознаграждение Клиента в любой форме за хорошие отзывы о работе Консультанта.

4.8. Консультант находит возможность часть своего времени уделить работе с Клиентами, которые не в состоянии платить привычную плату или совсем не могут платить за услуги Консультанта.

4.9. Консультант завершает консультационные отношения, если Клиент этого хочет или в случае их неэффективности для Клиента. При необходимости Консультант предлагает Клиенту альтернативные возможности получения помощи.

4.10. Консультант воздерживается от нереальных обещаний Клиентам, то есть не обещает результатов, достижение которых не гарантировано.

4.11. В начале консультирования заключаемый с Клиентом контракт должен определить цели Клиента, частоту и продолжительность встреч, приблизительную общую продолжительность консультирования, степень ответственности Консультанта и Клиента в совместной работе, процедуру завершения консультирования, форму и величину оплаты труда Консультанта, возможность получения консультаций у других специалистов.

4.12. Консультант не имеет права прекратить консультирование, если для этого нет независимых от него причин. Если все-таки консультирование приходится прекратить по инициативе Консультанта, он должен своё решение объяснить Клиенту в доступной ему форме, посоветовать ему, что лучше всего можно сделать при сложившихся обстоятельствах и/или направить Клиента к другому специалисту.

4.13. Финансовые условия работы Консультанта – личная оплата работы, оплата пропущенных и дополнительных встреч и др. – должны быть обсуждены с Клиентом до начала консультирования.

4.14. В процессе консультирования Консультант не должен допускать участия других лиц, за исключением тех случаев, когда Клиент соглашается, на их участие. К «другим» не относятся лица, сотрудничество которых необходимо для консультирования.

4.15. Консультант информирует Клиента о Кодексе профессиональной этики, требований которого он придерживается, и о возможности Клиента обжаловать действия Консультанта в Этическую комиссию РАПК.

4.16. Консультант не должен вступать в личные отношения со своими Клиентами (как минимум в течение двух лет).

V. Профессиональные отношения

5.1. Консультант должен осознавать как собственные возможности и ограничения, так и возможности и ограничения своей профессии. Это условие установления диалога между профессионалами различных специальностей.

5.2. Консультант с уважением относится к традициям, принципам и практике родственных, близких профессий и сотрудничает с другими специалистами в случае необходимости.

5.3. Консультант внимательно относится к случаям, когда Клиент параллельно получает помощь у других специалистов, и старается вместе с Клиентом максимально уменьшить возможные противоречия, из-за которых могут пострадать интересы Клиента. При необходимости и наличии согласия Клиента Консультант сотрудничает с другими специалистами, выясняет у клиентов или тех, кто официально представляет их права, информацию, направленную на уменьшение риска непонимания или конфликта с теми, кто уже оказывает психологические услуги, и для того, чтобы не нарушить терапевтический процесс.

5.4. Если Консультант замечает неэтичные поступки другого Консультанта, он старается, по возможности, поставить коллегу в известность о своем видении поступка. Если поступок связан с недостаточной чувствительностью, нехваткой опыта или знаний, такое неформальное отношение к ситуации является уместным; при этом важно соблюдать конфиденциальность.

5.5. Если неэтичный поступок коллеги слишком серьезный для решения ситуации неформальным образом, Консультант, который знает о неэтичности в профессиональном поведении коллеги, обязан об этом письменно известить Этическую комиссию РАПК.

5.6. Консультант не должен своими действиями способствовать вытеснению коллеги из его сферы деятельности или лишению его работы.

VI. Публичность

6.1. В публичной информации о своих услугах Консультант ограничивается следующей информацией: имя, фамилия, высшая на данный момент степень академического образования, сертификат о профессиональной консультационной подготовке, сертификат консультанта и срок его действия, членство в профессиональных организациях, адрес, телефон, краткое изложение предлагаемых консультационных услуг, оплата, рабочие языки, а также другая уместная информация, которая не противоречит Кодексу профессиональной этики РАПК.

6.2. Консультант, публично информируя о своих профессиональных услугах, не использует сведения, которые могут создать ложное представление о его образовании, квалификации и методах работы. Информация такого рода не должна давать потенциальным Клиентам основания для нереалистических надежд по поводу результатов консультирования, а также не должна апеллировать к страхам, тревогам или другим сильным чувствам потенциальных Клиентов. Консультант также не должен акцентировать уникальность своих способностей или методов работы.

6.3. Для Консультанта недопустимо вознаграждать, в том числе своими профессиональными услугами, представителей прессы, радио, телевидения и других средств массовой информации за рекламу или другую публичную информацию о своих услугах. Платная реклама должна четко восприниматься как таковая.

6.4. Любая публичная информация, в том числе реклама, о семинарах, группах или обучающих программах должна содержать четкую информацию об их целях,

квалификации ведущих, условиях и методах их проведения, о временных рамках и об условиях оплаты.

6.5. Консультанты, которые рекламируют или другим образом знакомят общество с техниками консультирования, книгами или другими информационными продуктами, должны следить, чтобы информация о них была профессиональной и этической, без сенсационности и преувеличений.

6.6. Консультанту не следует участвовать в рекламе непсихологических продуктов, представляя себя в рекламе в качестве консультанта.

6.7. Консультанты в качестве учителей или преподавателей ответственны за точность и этичность предлагаемого материала, а также за его соответствие аудитории, для которой он предъядвляется. Это относится также и к программам, каталогам и рекламным выступлениям консультанта.

6.8. Консультант обязан реагировать на случаи распространения коллегами несоответствующей этическим принципам информации о консультантах.

6.9. Психологическая диагностика и другие консультационные услуги уместны только в рамках профессиональных отношений. На лекциях, демонстрациях, выступлениях в средствах массовой информации Консультант предлагает профессиональный совет или оценку только в случае уверенности в профессиональности своих суждений.

VII. Психологическое оценивание, тестирование и исследовательская работа

7.1. Консультант в работе с Клиентом использует лишь те диагностические техники и методы исследования, которые служат благополучию и интересам Клиента. Консультант уважает право Клиента знать и понять все результаты диагностики, оценивания и исследований. Если Консультант работает с лицами, которые не в состоянии понять суть проведенной работы, Консультант особое внимание придает служению интересам клиента, а также дает необходимые рекомендации ответственным, вовлеченным в заботу о Клиенте лицам.

7.2. Консультант внимательно относится к конфиденциальности данных в любой стадии их обработки; он заботится о понимании этических принципов своими сотрудниками.

7.3. Консультант убеждается в адекватности понимания и использования результатов оценки и исследования другими лицами.

VIII. Этические принципы в процессе обучения консультированию

8.1. Этические принципы, определенные в настоящем Кодексе, также регулируют профессиональные отношения в процессе обучения консультированию в рамках учебных заведений. Преподаватели, супервизоры, Консультанты и студенты должны сотрудничать между собой, руководствуясь правилами профессионального этического поведения.

8.2. Консультант должен стремиться содействовать открытости науки, обучения и практики в психологии. В этой деятельности Консультант должен быть честным, справедливым и уважающим своих коллег. Консультанту надлежит четко представлять свои профессиональные задачи и соответствующие этим задачам функции.

8.3. Преподаватели, Консультанты в начале своей работы в рамках процесса обучения четко разъясняют студентам границы конфиденциальности и по необходимости возвращаются к этому вопросу.

8.4. Информация о клиентах на лекциях и супервизиях (в письменном или устном виде) предоставляется только после её обработки таким образом, что клиента невозможно идентифицировать.

IX. Нарушение кодекса профессиональной этики

9.1. Нарушение Кодекса включает в себя игнорирование изложенных в нем положений, неверное их толкование или намеренное нарушение. Нарушение Кодекса может стать предметом жалобы.

9.2. Жалоба на нарушение Кодекса может быть подана в Этическую комиссию РАПК в письменном виде любым физическим и юридическим лицом. Рассмотрение жалоб и вынесение решений по ним осуществляется в установленном порядке ЭК РАПК.

9.3. Жалобы рассматриваются этической комиссией РАПК. При необходимости для рассмотрения жалобы возможно изменение состава ЭК, привлечение других членов РАПК.

9.4. Этическая комиссия рассматривает только те жалобы, которые получены в письменной форме на электронную почту ЭК РАПК ethics@rapk.org. В жалобе указывается имя, фамилия жалующегося (истца), лицо, против которого направлена жалоба, короткое описание жалобы.

9.5. Рассматриваются только жалобы, относящиеся к случаям неэтичного поведения не более чем трехлетней давности.

9.6. После получения жалобы Этическая комиссия в течение 2-х недель создает комиссию по рассмотрению жалобы (КРЖ) из 3-х человек, один из них назначается председателем комиссии.

9.7. ЭК в течение месяца осведомляет предъявителя жалобы в письменной форме о получении жалобы, сообщает о решении принять или не принять жалобу к рассмотрению. В случае принятия истец должен также получить информацию о процедуре рассмотрения жалобы и составе созданной КРЖ. Кроме того, вся указанная информация посылается лицу, против которого направлена жалоба. В случае неприятия жалобы об этом в письменной форме сообщается предъявителю жалобы с обоснованием решения.

9.8. В случае принятия жалобы председатель КРЖ, встретившись с обеими сторонами и выслушав их, прежде всего, пытается их примирить. Если истец не соглашается забрать жалобу обратно, она дальше рассматривается в КРЖ.

9.10. Жалоба в КРЖ должна быть рассмотрена в течение трех месяцев после решения о начале процедуры рассмотрения. В процессе рассмотрения жалобы истец и ответчик должны иметь возможность лично или письменно более подробно объяснить или прокомментировать жалобу. Они также имеют право уполномочить третьих лиц представлять их интересы в рассмотрении жалобы.

9.11. После рассмотрения жалобы КРЖ в письменном виде представляет свое решение обеим сторонам и Этической комиссии. К решению должны быть приложены рекомендации о том, каким образом подобных случаев можно было бы избежать в будущем.

9.12. Решения ЭК имеют не обязательный, а рекомендательный характер.

9.13. Решения ЭК в письменной форме можно обжаловать в течение 1 месяца. Совет Партнерства может обязать ЭК назначить другой состав КРЖ для разрешения той же жалобы.

9.14. В случае подтверждения решения ЭК Совет Партнерства по отношению к ответчику может принять следующие меры:

- предупреждение о непрофессиональном поведении;
- информирование всех членов Партнерства о недостойном поведении коллеги;
- лишение членства в РАПК.

9.15. Документы рассмотрения жалобы хранятся 5 лет.

Источник: <http://rapk.org/ethic-code>